

- **YHTEISTYÖSOPIMUS ETELÄ-SAVON ELY-KESKUKSEN, Etelä-Savon TE-TOIMISTON, KEHA-KESKUKSEN JA MIKKELIN KAUPUNGIN/ VÄLILLÄ TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA**

1. Sopijapuolet

1 Mikkelin kaupunki (jäljempänä: "Mikkelin kaupunki")

Y-tunnus: 0165116-3

osoite: PL 33, 50101 Mikkelä

2 Mäntyharjun kunta (jäljempänä: "Mäntyharjun kunta")

Y-tunnus: 0165761-0

osoite: PL 76, 52701 Mäntyharju

3 Kangasniemen kunta (jäljempänä: "Kangasniemen kunta")

Y-tunnus: 0164690-3

osoite: Otto Mannisentie 2, 51200 Kangasniemi

4 Juvan kunta (jäljempänä: "Juvan kunta")

Y-tunnus: 0164551-3

osoite: PL 28, 51901 Juva

5 Hirvensalmen kunta (jäljempänä: "Hirvensalmen kunta")

Y-tunnus: 0164384-1

osoite: Keskustie 2, 52550 Hirvensalmi

6 Puumalan kunta (jäljempänä: "Puumalan kunta")

Y-tunnus: 0166400-1

osoite: Keskustie 74, 52200 Puumala

7 Pertunmaan kunta (jäljempänä: "Pertunmaan kunta")

Y-tunnus: 0165867-2

osoite: Pertuntie 14, 19430 Pertunmaa

ja

3. Etelä-Savon työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä: "TE-toimisto")

4. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä: "ELY-keskus")

4. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jäljempänä: KEHA-keskus)

Sopijapuolet kaikki yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja jokainen erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen tarkoitus ja määritelmät

2.1 Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Tällä sopimuksella sovitaan Mikkelin kaupungin, Etelä-Savon TE-toimiston, Etelä-Savon ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä, joka liittyy työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (xx/2020) (jäljempänä Kokeilulaki) toimeenpanoon ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Kokeilulaki tulee voimaan xx.xx.2021 ja on voimassa laissa määritellyn ajan. Laissa säädetään määräaikaisesta kokeilusta, jonka aikana kunnat vastaavat alueellaan kokeilulaissa tarkemmin säädetyllä tavalla mm. eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) ja kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010) tarkoitetuista tehtävistä työ- ja elinkeinotoimiston asemesta ja antavat eräitä työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitettuja työvoimapolitiittisia lausuntoja työ- ja elinkeinotoimiston asemesta kokeilun kohderyhmään kuuluville henkilöasiakkaille.

Kuntakokeiluilla tavoitellaan valtakunnallisesti palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja hallinnonalat ylittäviä ratkaisuja. Kokeilujen tavoitteena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeilujen vaikuttavuutta seurataan tutkimusperusteisesti. Hankkeen työllisyysvaikutusten odotetaan syntyvän valtion ja kuntien resurssien yhdistämisen, päällekkäisyyksien poistamisen sekä palvelujen ja toimintamallien kehittämisen tuloksena. Edellä kerrotun vuoksi TE-hallinnon ja kokeilualueen kunnan/kuntien toimiva yhteistyö on tärkeää.

OHJE: JOS kokeilulle sovittu paikallisesti joitakin erillisiä tavoitteita, ne voi kirjata tähän.

Tämä sopimus huomioidaan muissa Kuntakokeilua koskevissa sopimuksissa.

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan osaltaan tämän yhteistyösopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimimaan tasavertaiseen kumppanuuteen perustuvassa yhteistyössä.

Sopijaosapuolten keskinäiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu tässä sopimuksessa.

2.2 Määritelmät

Mikäli toisin ei erikseen sanota, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

"Kokeilualue"	Tarkoitetaan Mikkelin, Kangasniemen, Hirvensalmen, Puumalan, Mäntyharjun, Pertunmaan, Juvan työllisyyden edistämisen kuntakokeilua Etelä-Savon työ- ja elinkeinotoimiston alueella.
"Kokeilulaki"	Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta
"Kokeilun kohderyhmä"	Tarkoitetaan Kokeilulain 4 §:ssä määriteltyä asiakasryhmää
"Kokeilulainsäädäntö"	Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta sekä em. lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä
"TE- hallinto"	Tarkoitetaan Etelä-Savon TE- toimistoa, Etelä-Savon ELY-keskusta, KEHA-keskusta ja Etelä-Savon ELY-keskuksessa toimivaa työ- ja

elinkeinohallinnon asiakaspalvelukeskusta sisäisen työnjaon mukaisesti erikseen tai yhdessä

”ELY-keskus, TE-toimisto”

Tarkoitetaan Etelä-Savon ELY-keskusta ja Etelä-Savon :n TE-toimistoa.

”KEHA-keskus”

Tarkoitetaan valtakunnallista ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskusta.

”Työllisyysmäärärahat”

Tarkoitetaan valtion talousarviossa työ- ja elinkeinoministeriön pääluokan työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitettua määrärahaa (valtion talousarvion mom. 32.30.51).

”Työttömyysetuusmääräraha”

Tarkoitetaan valtion talousarviossa sosiaali- ja terveysministeriön pääluokan mom. 33.20.50 (valtion osuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta) ja mom. 33.20.52 (valtion osuus työttömyysetuuksien perusturvasta).

”Yhteistyöelin”

Tarkoitetaan Kokeilulain 22 §:ssä tarkoitettua yhteistyövelvoitteen toteuttamiseksi perustettua yhteistä toimielintä.

”Yhteistyösopimuksella” Tarkoitetaan tätä sopimusta.

”Hallinnollinen vastuukunta/vastuukunnat”

Tarkoitetaan Mikkelin kuntaa, jota tämän sopimuksen kohdassa 3.4. esitellyllä tavalla toimivat edustaen myös muita kokeilun alueen kuntia.

OHJE: hallinnollisella vastuukunnalla / vastuukunnilla tarkoitetaan useamman kunnan muodostamalla kokeilun alueella sitä kuntaa tai niitä kuntia, jotka tämän sopimuksen kohdassa 3.4. esitellyllä tavalla johtavat, hallinnoivat ja koordinoivat kokeilun kokonaistoteutusta kokeilun alueella tai joka/jotka toimivat kokeilun alueen kuntien yhteystahona TE-hallinnon ja ministeriöiden suuntaan sekä huolehtii tiedonkulusta muille kokeilun alueen kunnille.

Jos kyseessä on yhden kunnan muodostama kokeilun alue, ei tällaista hallinnollista vastuukuntaa ole tarpeen tässä sopimuksessa lainkaan määrittellä.

3. Yhteistyön toteuttaminen

Kokeilun alueen kunnat / kokeilun alueen kunta vastaa / vastaavat Kokeilulain nojalla TE-toimiston asemesta eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitetuista palveluista ja kotoutumisen edistamisestä annetun lain mukaisista palveluista kokeilun alalla tarkoitettulle kohderyhmälle. Lisäksi kokeilun alueen kunnat / kokeilun alueen kunta antaa kohderyhmälle eräitä työttömyysturvalaissa tarkoitettuja työvoimapoliittisia lausuntoja. Kokeilun alueen kunnat sopivat keskinäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla.

Siltä osin, kun em. tehtävät ovat luonteeltaan palvelun tuottamista eivätkä sisällä julkisen vallan käyttöä, voivat kokeilualueen kunta / kokeilualueen kunnat järjestää valtiolta siirtyvät palvelut tuottamalla ne itse keskinäisen työnjakoa koskevan sopimuksensa mukaisesti tai ELY-keskuksen sekä TE-toimiston kilpailuttamina ostopalveluina. Kokeilualueen kunnat / kokeilualueen kunta voivat järjestää ja tuottaa asiakkaille myös muita kuin julkisia työvoima- ja yrityspalveluja yleisen toimialansa ja oman rahoituksensa turvin.

Tässä sopimuskohdassa sovitaan alueellinen yhteistyömalli työllisyyden kuntakokeilun toteuttamisesta Kokeilualueella.

3.1 Yhteistyön taustasäännökset

Kokeilualueen kuntien / kunnan, TE-toimiston ja ELY-keskuksen yhteistyö perustuu keskeisesti kokeilulain 22 §:n säännökseen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilualueen yhteistyövelvoitteesta. Erityistä yhteistyötä edellyttävät myös useat muut kokeilulain säännökset kuten säännökset kokeilualueen palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta (7 § 3 momentti), säännökset kokeilualueen kunnan julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (8 §), säännökset työkokeilua ja palkkatukea koskevista poikkeuksista (8a §), säännökset kokeilualueen kunnan hankkimien palvelujen velvoittavuudesta (15 §) ja säännökset kokeilualueen kunnan ja sen asiakkaan tiedonantovelvollisuudesta (21 § 2 mom.).

TE-toimistolla ja Kokeilualueen kunnilla / kunnalla on keskinäinen yhteistyövelvollisuus koskien kaikkia alueen työllisyyden edistämisen kannalta merkityksellisiä asioita.

Osapuolten vastuut ja velvoitteet kuvataan Kokeilulaissa ja tässä sopimuksessa.

3.2 Kokeilualueen yhteistyövelvoitteen toteuttaminen ja yhteistyöelin

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilulain 22 §:n mukaisena yhteistyöelimenä toimii kokeilun Yhteistyöelin, joka on yhteinen molemmille Etelä-Savon alueen kokeiluille.

Etelä-Savossa molempien kuntakokeiluiden (Savonlinnan kokeilu ja Mikkelin seudun kokeilu) osalta toimii yksi yhteinen yhteistyöelin. Kokoonpano on seuraava:

- Mikkelin seudun kokeilu: 3 jäsentä
- Miksei Oy: 1 jäsen
- Essote: 2 jäsentä
- Etelä-Savon TYP: 1 jäsen
- Savonlinnan kokeilu: 2 jäsentä
- Sosteri: 1 jäsen

- Etelä-Savon TE-toimisto 4 jäsentä
- Etelä-Savon ELY-keskus: 2 jäsentä
- TE-toimiston henkilöstö: 1 jäsen

Kaikilla jäsenillä on myös henkilökohtainen varajäsen

Kokoonkutsujana toimii Etelä-Savon TE-toimisto. Puheenjohtajana toimii TE-toimiston johtaja ja 1. varapuheenjohtajana Mikkelin seudun kuntakokeilun edustaja ja 2. varapuheenjohtajana Savonlinnan kuntakokeilun edustaja. Henkilöt varapuheenjohtajiksi valitaan ryhmän ensimmäisessä palaverissa. Sihteerinä toimii TE-toimiston nimeämä asiantuntija. Ryhmälle ei nimetä erillistä esittelijää, vaan Mikkelin seudun kuntakokeilujen vastaavat, Savonlinnan kuntakokeilun vastaavat sekä TE-toimiston sekä ELY-keskuksen asiasta vastaavat tuovat valmistelemansa asiat kokouksen asialistalle ja esittelevät ne kokouksessa.

Taustatietoa:

Kokeilulain 22:§n mukaan kokeilualueen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilualueen kuntien on perustettava tasavertaiseen kumppanuuteen perustuva yhteistyöelin, joka sovittaa yhteen ja seuraa alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta. Saman TE-toimiston alueella toimivilla kokeilualueilla voi olla yhteinen toimielin.

Kokeilulain 22 § 2 momentin mukaan on mahdollista, että TEM myöhemmin antaa asetuksella tarkempia säännöksiä yhteistyöelimen kokoonpanosta ja yhteistyön osa-alueista.

OHJE: Kokeilualueella yhteistyöelimellä voi olla jo jokin muu nimitys, jota tässä sopimuksessa käytetään, esim. yhteistyöelin, ohjausryhmä, strateginen ohjausryhmä, tms. Selvyden vuoksi tässä on hyvä kertoa, että tällä tarkoitetaan kokeilulain 22 §:ssä tarkoitettua yhteistyöelintä.

"Yhteistyöelimen" kokoonpano, jäsenten lukumäärä, esitys- ja nimeämismenettely sekä "yhteistyöelimen" esittelijät ja asiantuntijajäsenet määritellään tässä sopimuksessa.

Yhteistyöelimessä tulisi olla kokeilualueen ja sen kuntien edustajien lisäksi edustajat TE-toimistosta ja ELY-keskuksesta sekä mahdollisesti luottamushenkilöedustus kunnista.

Yhteistyöelimen toimintaan voidaan määritellä osallistuvan myös palveluntuottajia tai esimerkiksi kuntayhtymien edustajia esim. kokeilualueella sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitavasta kuntayhtymästä.

"Yhteistyöelin" voi kokoontua tarvittaessa erilaisissa kokoonpanossa kuten jaostoissa. Jaostojen kokoonpano ja tehtävät määritellään tässä sopimuksessa.

Jos saman TE-toimiston alueella on useita Kokeiluja, on mahdollista ao. alueen sopimuksissa määritellä, että TE-toimiston toimialueen kokeiluilla on yhteinen "yhteistyöelin". Tällöin yhteistä "yhteistyöelintä" koskeva samansisältöinen sopimuskirjaus sisällytetään jokaiseen ao. TE-toimiston alueen yhteistyösopimukseen.

Valtion määrärahalta tehtävät palveluhankinnat, osapuolten ostopalvelutarpeet ja kilpailuttamista koskevat näkemykset käsitellään hyvissä ajoin "yhteistyöelimessä".

Yhteistyössä varmistetaan lisäksi, että TE-toimiston työnantaja- ja yrityspalvelut ml. muutosturva, rekrytointikoulutukset, kansainvälinen työnvälitys/Eures ovat myös kokeilualueen asiakkaiden käytössä.

Kokeilun päättyessä yhteistyöelin muun muassa hyväksyy kokeilun loppuarvioinnin ja huolehtii asiakkaiden siirtymisen TE-toimiston asiakkaaksi asiakkaan oikeudet turvaavalla tavalla.

3.3 Yhteistyön organisointi

OHJE: Tähän kohdassa kuvataan sopimuksen osapuolien välisiä sovittuja yhteistyön muotoja, esim. mahdollinen kokeilun projektiryhmän, operatiivisten projektiryhmien, tms. alueella sovittujen johtamiseen, ohjaamiseen ja päätöksentekoon liittyvien ryhmien kokoonpano, jäsenten lukumäärä ja jäsenten määrääminen, mahdolliset asiantuntijajäsenet ja luottamushenkilöedustajien lukumäärä ja määräytyminen, em. ryhmien päätettävien asioiden esittely ja valmistelu, ym.

Tässä kohdassa voidaan kuvata tarvittavilta osin myös eri tehtäviin ja yhteisiin rajapintoihin liittyviä operatiivisen tason yhteyshenkilöverkostojen, työryhmien ym. kokoamiseen ja kokoontumiseen liittyviä asioita.

Mahdollista on toteuttaa osapuolten välinen kokeilun aikainen operatiivinen yhteistyö määrittämällä ”yhteistyöelimelle” jaostoja.

3.4 Kokeilualueen kuntien keskinäinen yhteistyö

OHJE: Tämä kohta sisällytetään sopimukseen vain, jos kokeilualueeseen kuuluu useita kuntia. Muutoin koko tämän sopimuskohdan voi poistaa.

Kokeilualueen kunnat sopivat Kokeilulainsäädännön toimeenpanoon liittyvästä keskinäisestä yhteistyöstään ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla. Sopimusten sisältöä kuvataan tässä sopimuksessa siltä osin, kuin sillä on vaikutusta tämän sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön.

Kuntien keskinäiset sopimukset ja järjestelyt Kokeilulaissa kunnille siirrettyjen tehtävien hoitamiseksi eivät ole alisteisia tälle yhteistyösopimukselle. Tässä sopimuksessa näillä sopimuksilla ja järjestelyillä on informaatioarvo.

OHJE: Kokeilualueen kunnat voivat järjestää työllisyyden kuntakokeilulain perusteella niille siirtyvät tehtävät joko jokainen kunta itse tai sopimalla järjestämisvastuun siirtämisestä kuntalain (410/2015) 49 §:ssä tarkoitetuilla yhteistyön muodoilla (yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ja kuntayhtymä). Kokeilualueen kunnat voivat esimerkiksi sopia keskenään kuntalain 51 §:n mukaisesti, että tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä annetaan toisen kunnan hoidettavaksi yhden tai useamman kunnan puolesta vastuukuntamallin mukaisesti. Kokeilualue voisi järjestää palveluverkon asiakkaidensa palvelutarpeen mukaisesti ja jakaa myös palvelujen tuottamistehtävää siten, etteivät kaikki kuntaryhmän kunnat tuottaisi kaikkia palveluja.

Tässä sopimuksessa kuvataan lyhyesti se tapa, jolla palvelut ao. kokeilualueella järjestetään ja tuotetaan (kokeilulaki 7 §).

Kokeilualueen kunnat voivat järjestää kokeilulainsäädännöllä valtiolta siirtyvät julkiset työvoima- ja yrityspalvelut tuottamalla ne itse yllä kerrotun keskinäisen työnjakoa koskevan sopimuksen mukaisella tavalla ja/tai ELY-keskuksen sekä TE-toimiston kilpailuttamina

Esimerkkejä:

XX:n kaupunki/kunta johtaa, hallinnoi ja koordinoi kokeilun kokonaistoteutusta kokeilualueella.

XX:n kaupunki/kunta toimii Kokeilualueen kuntien yhteystahona TE-hallinnon ja ministeriöiden suuntaan sekä huolehtii tiedonkulusta muille kunnille.

- tiedonkulusta ja tiedotusvastuusta kokeiluajana sovitaan joko tässä sopimuksessa tai kuntien välisessä erillisessä sopimuksessa

3.5 Kokeilualueen kunnan järjestämisvastuu ja työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttö

Valtioneuvosto päättää vuosittain valtion talousarvion työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitetun määrärahan (työllisyysmääräraha) ja työttömyysetuusmäärärahan jakamisesta ELY-keskuksille.

Ennen päätöstään määrärahan varaamisesta ELY-keskus kuulee toimialueensa Kuntakokeiluja ja TE-toimistoa siitä, mikä määrä työllisyysmäärärahaa varataan työvoimakoulutukseen ja muihin ostopalveluihin sekä muihin työllisyysmäärärahalla rahoitettaviin TE-palveluihin. Jos TE-toimiston alueella toteutetaan useampia työllisyyden edistämisen kuntakokeiluja, koordinoidaan työllisyysmäärärahan varaamista eri käyttötarkoituksiin.

3.5.1. Säädestäustaa

Kokeilulain 7 §:n 1 momentissa, 7a §:ssä, 7b §:ssä ja 10 § 1 momentissa säädetään kokeilualueen kunnan järjestämisvelvollisuudesta ja muista tehtävistä. Kokeilualueen kunnilla on velvollisuus järjestää riittävästi ja asiakkaiden yhdenvertaisuuden turvaavalla tavalla lain 8:ssä tarkoitettuja palveluja (eräät julkisen työvoima- ja yrityspalvelulain ja kotoutumisen

edistämisestä annetun lain mukaiset palvelut) koko alueellaan työmarkkinoiden toimivuuden ja osaavan työvoiman saatavuuden turvaamiseksi sekä maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseksi.

Kokeilualueen kunta voi kokeilulain 7 §:n perusteella tuottaa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut itse tai päättää hankkia ne kokonaan tai osaksi TE-hallinnon kilpailuttamina palveluhankintoina.

Kokeilualueen kunta voi edelleen järjestää vapaasti yleisen toimialansa mukaisia työllisyyspalveluja. Nämä palvelut kunta myös rahoittaa itse.

3.5.2. Julkisessa työvoima- ja yrityspalvelulaissa tarkoitetut palveluhankinnat

Hankkiessaan valtion varoilla rahoitettavia palveluita **TE-hallinnon hankintayksikkö** (ELY-keskus)

- ottaa määrärahojen puitteissa huomioon kokeilualueen kohderyhmän asiakastarpeet sekä TE-toimistoon jäävän asiakasryhmän asiakastarpeet. Jos TE-toimiston alueella toteutetaan useita työllisyyden edistämisen kuntakokeiluja, käsitellään ostopalvelutarpeita ”yhteistyöelinten” yhteistyökokouksissa.
- tekee hankintoja hyödyntäen hankintaprosessissa Kokeilualueen ja TE-toimiston asiantuntemusta.
- kilpailuttaa palvelut uudelleen, mikäli jo kilpailutettujen hankintasopimusten ehdot muuttuvat esimerkiksi palvelujen volyymin, uusien käyttäjien tai asiakkaiden määrän taikka muiden ehtojen osalta olennaisesti.
- kilpailuttaa palvelut tarvittaessa pienempinäkin kokonaisuuksina, jos hankinnan tarve on yhteisesti todettu perustelluksi.
- jakaa tietoa alueen hankintapalveluiden kokonaisuudesta ja sisällöistä.

Ostopalveluihin voi ohjautua Kokeilualueen kunnan, alueen muun kokeilualueen kunnan tai TE-toimiston asiakkaita. Opiskelijavalinnan työvoimakoulutuksiin tekee kokeilulain 8 § 2 momentin perusteella TE-toimisto.

TE-hallinnon hankintayksikkö valvoo ostopalveluina hankkiemiensa palvelujen laatua ja toteutumista myös siltä osin kuin kokeilualueet hyödyntävät em. palveluja. Hankintayksikkö huolehtii oikea-aikaisesta reklamoinnista palveluntuottajalle saatuaan häiriöistä tiedon kokeilualueelta / kokeilualueen kunnalta sekä ryhtyy viivytyksettä toimiin korvaavien palveluiden hankkimiseksi, jos palvelussa on merkittävää häiriötä.

Kokeilualueen / kokeilualueen kunnan tulee

- hankintatarpeen ilmetessä viestittää palvelutarpeet hankintayksikölle,

- resursoida ja osallistua hankintojen suunnitteluun yhteistyössä muiden kokeilualueen kuntien ja TE-hallinnon kanssa,
- toimia yhteisesti määriteltyjen menettelytapojen mukaisesti mm. erilaisia ostopalveluina hankittuja palvelu-, koulutus- ym. ryhmiä täytettäessä.
- ilmoittaa viivytyksettä hankintayksikölle ostopalveluihin ja niiden tuottamiseen liittyvistä virheistä ja häiriöistä, jotta hankintayksikkö voi ryhtyä niitä koskeviin toimenpiteisiin.

3.5.3. Työllisyysmäärärahan käyttö muuhun kuin palveluhankintoihin sekä työttömyysetuusmäärärahan käyttö

Siltä osin kuin työllisyysmäärärahaa ei käytetä palveluhankintoihin, osoittaa ELY-keskus koko TE-toimiston toimialueen asiakasmäärän suhteellista osuutta vastaavan määrän työllisyysmäärärahaa TE-toimistolle. Vastaavasti ELY-keskus varaa työllisyysmäärärahasta kokeilualueen kunnille niiden asiakasmäärän suhteellista osuutta vastaavan suuruisen kiintiön, johon asti kokeilualue/kokeilualueen kunta voi käyttää määrärahamomenttia valtion lukuun. Kokeilualue/kokeilualueen kunta voi tehdä em. kiintiön puitteissa valtion lukuun palkkatuetun työn ja starttirahan tukipäätöksiä, jotka rahoitetaan työllisyysmäärärahasta (mom. 32.05.51).

ELY-keskus varaa TE-toimistolle ja Kokeilualueelle/kokeilualueen kunnille niiden asiakasmäärien suhteellista osuutta vastaavan määrän työttömyysetuusmäärärahaa. Em. varauksen määrään saakka TE-toimisto ja Kokeilualue/kokeilualueen kunnat voivat tehdä palkkatuetun työn ja starttirahan päätöksiä ao. määrärahamomenteilta valtion lukuun.

Kokeilualueen kunnat sopivat erikseen mahdollisista keskinäisistä kiintiöistään työllisyysmäärärahaan ja työttömyysetuusmäärärahaan.

3.5.4. KEHA-keskuksen vastuut

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttöön liittyvät maksatustehtävät hoitaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan sidontojen ja käytön raportoinnista vastaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Kokeilualueen kunnat, TE-toimisto ja ELY-keskus vastaavat omalta osaltaan määrärahan sidontatietojen ja määrärahan käytön seurannasta.

3.6 TE-toimistosta kokeilulain 20 §:n perusteella siirtyvä henkilöstö

Etelä-Savon TE-toimisto tulee siirtämään yhteensä koko kokeilun ajaksi 13,9 henkilötyövuotta sekä vuodeksi 2021 2,5 henkilötyövuotta vastaavan määrän

virkamiehiään kokeilun tehtäviin työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain ja virkamieslain 20 §:n perusteella virkamiesten oman sekä ao. kunnan/kuntien suostumuksen perusteella. *Kaikki siirtyvät henkilöt sijoittuvat Mikkelin kaupungin työnjohdon alaisuuteen Mikkelin kaupungin ja muiden kokeilussa mukana olevien kuntien sopimuksen mukaisesti.*

Taustatietoa: TE-toimistoille on toimintakyvyn turvaamiseksi Koronaviruksesta aiheuttaman tilanteen vuoksi osoitettu vuoden 2020 aikana valtion lisätalousarvioissa määrärahaa (siirtomääräraha, 2v.) määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen.

Määräaikaista henkilöresurssia on edelleen käytettävissä 1.1.2021 jälkeen kuntakokeilun käynnistyessä. Tätä sopimuskohtaa tarkennetaan erikseen myöhemmin siltä osin, millä tavalla em. määräaikainen lisäresurssi huomioidaan.

TE-toimisto osoittaa kokeilun tukitehtäviin kuntien työnjohdon alaisuuteen virkamieslain 20 §:n nojalla siirrettyjen virkamiesten hallinnolliseen esimiestyöhön (mm. TE-toimistojen palkkausjärjestelmään kuuluvat kehityskeskustelut ja suoritusarvioinnit, matkalaskujen, vuosilomien ja poissaolojen hyväksyminen valtion Kieku-järjestelmässä), muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että tämän henkilötyöpanoksen osalta työnjohto-oikeus ei siirry. Näistä resursseista sovitaan tarvittaessa yksityiskohtaisesti erikseen. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen TE-toimiston määrittelemällä tavalla.

Kokeiluun siirrettyjen valtion virkamiesten virkasuhde TE-toimistoon jatkuu ja virkasuhteessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja muuta TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteita koskevaa ohjeistusta. Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston palvelussuhteessa noudatettavista menettelytavoista ja periaatteista on tarkemmin sovittu tämän sopimuksen liitteeksi otetussa asiakirjassa (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite 1). Lisäksi keskeinen TE-toimiston virkamiehiä koskeva lainsäädäntö ja ohjeistus on kuvattu erilliseen "Kuntakokeilu - Henkilöstöä koskevien asioiden käsikirja" -nimiseen asiakirjaan, joka on otettu tämän sopimuksen oheisaineistoksi. Kokeilussa työnjohdosta vastaavien esimiesten on tärkeää olla selvillä muun muassa työ- ja elinkeinotoimistojen palkkausjärjestelmän perusteista; tehtävien vaatavuuden ja henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin menettelyistä sekä kehityskeskustelujen käymisestä siirtyvän henkilöstön kanssa.

TE-hallinto vastaa henkilöstön palkoista sekä muista henkilöstön työskentelyyn liittyvistä kuluista samassa suhteessa kuin muun TE-toimiston henkilöstön osalta. Mikäli ko. kustannukset ylittyvät kokeilukuntien päätösten johdosta, kunnat korvaavat ylityksen TE-toimistolle.

Kokeiluun siirrettyä henkilöstöresurssin määrää ei muuteta kokeilun aikana ilman erityisen painavaa syytä. Erityisen painavana syynä voidaan pitää sitä, jos TE-toimiston resursseihin (ml. käytettävissä olevat määrärahat) kohdistuu merkittäviä leikkauksia tai lisäyksiä tai jos kokeilun kohderyhmän/kohderyhmien asiakasmäärän ja TE-toimistoon jäävän asiakasmäärän suhteellinen osuus muuttuu merkittävästi. Näissä tapauksissa käynnistetään neuvottelut Kokeilualueen kuntien ja TE-toimiston välillä (ks. jäljempänä kohta 5 ”Sopimuksen muuttaminen”).

Jos Kokeilualueen kunnalle / kunnille tai TE-toimistolle tulee lisää tai poistuu sellaisia Kuntakokeilulakiin perustuvia tehtäviä, joita sopimusta laadittaessa ei ole arvioitu Kokeilulle tai TE-toimistolle tulevan, käynnistetään neuvottelut sen arvioimiseksi, onko em. muutoksella vaikutuksia henkilöstöresursseihin suhteessa Kokeilussa tai TE-toimistossa toteutettaviin tehtäviin.

Henkilöstön siirto tapahtuu työllisyyden kuntakokeiluista annetun lain 20 §:n ja valtion virkamieslain 20 §:n mukaisesti. Kokeilun ja TE-toimiston työnjaosta ja rajapinnoista henkilöstöasioissa sovitaan erillisessä liitteessä (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite 1).

TE-toimistosta siirtyvää henkilöresurssia ei kompensoida sellaisissa sairaus-ym. poissaoloissa, joilla ei ole pienentäviä kustannusvaikutuksia, eikä näissä tapauksissa tehdä korvaavaa rekrytointia. Pitkät tai monista jaksoista koostuvat, kustannuksia pienentävät poissaolot korvataan rekrytoinneilla TE-toimiston rekrytointiohjeen mukaisesti tarvittaessa ennakoiden, kustannussäästöjä vastaavalla osuudella.

Valtiolta kokeilualueen kunnan tehtäviin siirretyn henkilöstön työajan käyttöön, poissaolotietoihin, työhyvinvointiin, matkakustannuksiin, ym. liittyvästä henkilöstö- ja kuluraportoinnista kokeilualueen kunnille vastaa KEHA-keskus.

TE-toimistosta siirtyvän henkilöstön osalta valtion toimintaan liittyvä henkilöstötiedottaminen järjestetään pääosin Taimi-intranetissä. Tiedottamisesta vastaa TE-hallinto.

3.7 Toimitila- ja kalusteasiat kuntakokeilussa

KEHA-keskus vastaa kokeilualueen kuntien työnjohdon alaisuudessa työskentelevän TE-toimiston henkilöstön toimitilakustannuksista niiltä osin, kun kokeilualueen kuntien työnjohtoon siirtyvä henkilöstö jää työskentelemään työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloihin.

Jos kokeilualue edellyttää, että TE-toimistosta siirtyvä kokeilualueen tehtävissä työskentelevä henkilöstö siirtyy työskentelemään muihin toimitiloihin, vastaa em. toimitilojen kustannuksista kokeilualue omalla rahoituksellaan. TE-

toimistoista ei tässä tilanteessa siirry Kokeilualueelle mitään toimistokalusteita tai muita vastaavia kalusteita, vaan Kokeilualue vastaa siirtyvän henkilöstön työpisteistä, niiden kalustamisesta sekä muista työvälineistä (pois lukien vastuu kohdassa 3.8. kuvatutuista laitteista, tietojärjestelmistä ja henkilökohtaisista työvälineistä).

OHJE: Tässä sopimuskohdassa kuvataan, miten toimitila- ja kalusteasiat on sovittu järjestettäväksi kokeilualueella ja jääkö jotakin kokeilualan kunnalle / kunnille kokeilulain perusteella siirtyviä tehtäviä valtion/TE-toimiston toimitiloihin. Jos työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloja on tarkoitus käyttää joltakin osin kokeilualan kunnan / kuntien tehtäviin, on tilojen käytöstä neuvoteltava KEHA-keskuksen ja ao. TE-toimiston kanssa. Toimitilojen käytöstä tehdään KEHA-keskuksen ja ao. kokeilualan kunnan / kuntien välillä kirjallinen sopimus.

3.8 Lain

Erillisellä sopimuksen liitteellä tulee luetella kaikki ne toimipisteet osoitteineen, joissa valtiolta kokeiluihin siirtyvää henkilöstöä tulee työskentelemään. Em. osoite- ja paikkakuntatietoja tarvitaan taustatietona, kun yksittäinen valtion virkamies antaa suostumustaan valtion virkamieslain 20 §:n ja kokeilulain 20 §:n mukaiseen siirtoon kokeilukunnan työnjohdon alaisuuteen.

Kokeilualan kunnilla on velvollisuus käyttää kokeilualueella tarkoitettua valtiolta siirtyneissä tehtävissä TE-hallinnon asiakastietojärjestelmiä. Kokeilualan kunta toimii kokeilun ajan yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa tarkoitettussa käsittelijän vastuussa henkilötietojen käsittelystä. KEHA-keskus on rakennuttanut Kokeilualueille asiakastietojärjestelmään (URA-järjestelmä) virtualisointiympäristön (URA-VDI), joka on selainpohjainen ratkaisu. URA-VDI:n käyttö ei edellytä uusien työasemien hankkimista kuntatyöntekijöille eikä uusien tietoliikenneliittymien rakentamista, sillä URA-järjestelmä on edellä kuvatulla ratkaisulla käytettävissä kunnan olemassa olevilla työasemilla ja tietoliikennetyksillä.

KEHA-keskus voi kokeilulain 14 §:n perusteella myöntää kokeilualan kunnan esityksestä sen virkamiehelle käyttöoikeuden työ- ja elinkeinotoimistojen asiakastietojärjestelmiin, jos se on välttämätöntä Kokeilulaissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi, jos ao. virkamiehen tehtävistä vähintään puolet muodostuu Kokeilulaissa tarkoitetuista tehtävistä, eikä asiakastietojen käyttötarve ole satunnaista eikä harvinaista. Ennen käyttöoikeuden myöntämistä virkailija allekirjoittaa salassapitoa koskevan sitoumuksen.

KEHA-keskus järjestää kunnan virkailijoille tietosuojaa ja tietoturvaa koskevien kirjallisten ohjeiden lisäksi näitä teemoja koskevaa verkkokoulutusta, johon kokeilukunnan on osoitettava ao. virkamiehensä osallistumaan. Kunnan velvollisuutena on ilmoittaa viipymättä KEHA-keskukselle, mikäli käyttöoikeuden saaneen virkamiehen tehtävät muuttuvat niin, että edellä kerrottu käyttöoikeuden myöntämistä koskeva edellytys ei enää täyty, tai jos tulee esiin jokin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 5a §:ssä säädetty peruste virkailijan käyttöoikeuden poistamiseen tai muuttamiseen. Tiedon saatuaan KEHA-keskus lakkauttaa tai muuttaa virkamiehen käyttöoikeuden.

Vahva tunnistautumien työ- ja elinkeinotoimistojen tietojärjestelmiin hoidetaan teknisesti.

TE-toimiston henkilöstö siirtyy Kokeilun alueen kuntien tehtäviin työvälineineen (kannettava tietokone, näytöt, näppäimistö, puhelin). Em. virkailijakohtaisten työvälineiden kustannukset ja ylläpidon maksaa KEHA-keskus.

Kokeilun alueen kunnan oman henkilöstön kaikista työvälinekustannuksista vastaa ao. kunta.

Kokeilun alueen kunnalle kokeilulain perusteella siirtyviin tehtäviin liittyvästä asiakirja-aineistosta ja sen arkistoinnista vastaa ao. kunta. Kokeilun alueen kunta on oma arkistonmuodostaja, joka vastaa tehtäväaluetta koskevan tiedonohjaussuunnitelman laatimisesta. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun päätyttyä arkistonmuodostaminen päättyy.

Kunta voi käyttää asiakirjojen tallentamisessa kunnan omaa asianhallinta- tai kirjaamisjärjestelmää. ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen USPA-asianhallintajärjestelmää ei voi käyttää Kokeilun alueen kunnan tai kuntien asianhallinta- tai kirjaamistehtävään.

3.9 Seuranta

Taustatietoa: Tässä osassa kuvataan lyhyesti, miten kokeilulaissa tarkoitettua toimintaa, sen tuloksia ja tavoitteita seurataan kokeilun alueella ja mikä taho vastaa seurannan raporttien tuottamisesta. Sopimus pohjaan on valmiiksi koottu hallituksen esityksestä valtakunnallisesti tuotettua raportointia ja seuranta-tietoja. Valtakunnallisesti tuotetulla raportoinnilla ja sovitulla mittareilla voidaan tukea ja seurata kokeilujen operatiivista toimintaa ja arviointia sekä tehdä kokeilujen sisältöjä ja tuloksia näkyviksi. Valtakunnallinen raportointitieto tuotetaan automatisoidusti erillisen tietoa-alueen kautta kokeilun alueen kuntien ja muiden toimijoiden käyttöön.

Tähän kohtaan on tarkoitus kirjata kokeilun alueella toiminnan seurantaan ja raportointiin liittyvät tiedot ja menettelytavat sekä kokeilun alueella mahdollisesti itse säännöllisesti tuotettavaksi sovitut raportit tai muut seurattavat tiedot.

Työllisyysmäärärahaan ja työttömyysrahaan liittyvästä raportoinnista on todettu erikseen kohdassa 3.5.

Valtiolta kokeilun alueen kunnan tehtäviin siirretyn henkilöstön työajankäyttöön, poissaolotietoihin, työhyvinvointiin, matkustuskustannuksiin, ym. liittyvästä henkilöstö- ja kustannusraportoinnista on todettu erikseen kohdassa 3.6.

”Yhteistyöelin” seuraa tehtävien hoidon kehittymistä alueella muun muassa asiakkaiden, käytettyjen resurssien ja vaikuttavuuden näkökulmasta. Kokeilun edistymistä seurataan säännöllisten kuukasiraporttien avulla. Seurantamittareina käytetään sekä työ- ja elinkeinotoimiston tulosohjausmittareita että kuntien sosiaali-, terveys- ja osaamispalveluihin

liittyviä mittareita. Seuranta- ja raportointitietoa tuotetaan kokeilun käyttöön pääosin valtakunnallisesti. Seurantamittareita voivat olla:

- 1) Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain %,
- 2) Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisesta työvoimasta kunnittain %,
- 3) Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta kunnittain %,
- 4) Työllistymiseen/yrittäjyyteen/opiskeluun päätyneiden työnhakujen määrä,
- 5) Jatkuvien työttömyysjaksojen keskimääräinen kesto,
- 6) Laajennetun työttömyyden kehitys kuukauden lopussa,
- 7) Rakennetyöttömät kuukauden lopussa,
- 8) Työttömyyden virta yli 3 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 9) Työttömyyden virta yli 6 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 10) Työttömyyden virta yli 12 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 11) Työnhakijoiden aktiivointiaste kuukauden lopussa %,
- 12) Pitkäaikaistyöttömien aktiivointiaste kuukauden lopussa %,
- 13) Työvoimapalveluissa aloittaneet työnhakijat kuukauden aikana,
- 14) Työtarjousten volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 15) Esittelyjen volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 16) Asiantuntijakohtainen asiakasmäärä/kuormittavuus (TEM/URA-raportti),
- 17) Ajantasaisten (työllisyys, kotoutumis- tai aktiivointisuunnitelmien osuus ja suunnitelmavelka (KEHA-keskus/URRA-raportti),
- 18) Kelan työttömyysturvaetuuksien maksut ja saajat,
- 19) Kokeilujen kohderyhmän tyytyväisyys kunnasta saatuun palveluun ja asiakasosallisuus,
- 20) Kohderyhmän hyvinvoinnin tai työmarkkinavalmiuksien kehitys kokeilun aikana.

Valtakunnallisesti työllisyyden edistämisen kuntakokeilujen vaikuttavuuden arviointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisenä TEAS-hankkeena. Valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisellä selvitys- ja tutkimustoiminnalla (VN TEAS) tuotetaan tietoa päätöksenteon, tiedolla johtamisen ja toimintakäytäntöjen tueksi. Työ- ja elinkeinoministeriö on laatinut arvioinnin toteuttamiseksi alustavan suunnitelman tutkimusteemoineen ja keskeisimpine tutkimuskysymyksineen sekä ehdottanut rahoitushakua varten menetelmiä.

3.10 Viestintä

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää työllisyyden edistämisen kuntakokeilun aikana. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan eri osapuolten kanssa yhteistyössä. Asiakasohjaukseen liittyvä asiakasviestintä suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä.

Kokeilualue vastaa Kokeiluun liittyvästä asiakasviestinnästä ja muusta viestinnästä sekä yhteydenpidosta asiakaspalveluihin liittyviin TE-hallinnon osapuoliin kuten TE-puhelinpalveluihin. TE-toimisto viestii pääosin omilla verkkosivuillaan Kokeilualueen linkein ja pitää Kokeilualueen tietoisena muutoksista omassa asiakaspalvelussaan siltä osin, kun on tarpeellista valtakunnallisen tiedottamisen lisäksi. Kokeilualue tuottaa kokeiluun liittyvää materiaalia ja aineistoa Kokeilun asiakkaille ja sidosryhmille.

3.11. Tulkkauskulut

Kokeilualueen kunnan hankkima, kokeilulain mukaisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiointitulkkaukset maksetaan kokonaisuudessaan KEHA-keskuksen toimesta TE-toimistojen yhteisestä budjetista. Kokeilualueen kunnan on asiointitulkkaukshankinnassa käytettävä Hansel Oy:n tulkkauspalvelujen puitesopimusta, ilmoitettava tulkkaustilausta tehtäessä toimittajalle laskutusosoitteeksi KEHA-keskuksen laskutusosoite sekä myöhemmin erillisen ohjeistuksen mukainen viitetieto.

3.12. Osapuolten vastuut Kokeilun kustannuksista

Kokeiluun ei ole osoitettu valtiolle / TE-hallinnolle erillisiä määrärahoja toimintamenoihin. Muilta osin Kokeilun kustannuksista on sovittu tässä sopimuksessa.

3.12. Kokeilun toteutusaika

xx.xx.2021 – 30.6.2023

4. Sopimuskokonaisuus

4.1. Kuntien lakisäateistä yhteistyötä koskevat kuntalain 8 luvussa tarkoitetut sopimukset

OHJE: Tämä kohta ei koske yhden kunnan muodostamaa kokeilualueita!

Kokeilualueen kuntien käytössä on kuntalaissa (410/2015) tarkoitetut yhteistyön muodot (kuntalaki 8 § 1 mom. ja 51 §). Mahdollisia yhteistoiminnan muotoja olisivat yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta ja kuntayhtymä.

Kunnat voivat esimerkiksi sopia keskenään, että työllisyyden edistämisen kuntakokeilulain mukaisia tehtäviä annetaan kokeilualueen toisen kunnan hoidettavaksi yhden tai useamman kunnan puolesta vastuukuntamallin mukaisesti. Kokeilualueen kunnat voivat keskenään sopia myös viranomaistehtävien siirrosta kokeilussa mukana olevan naapurikunnan tai keskuskunnan hoidettavaksi. Nämä sopimukset ovat tästä yhteistyösopimuksesta erillisiä sopimuksia.

Tässä sopimuskohdassa on yhteistyön järjestämiseksi tarpeellista kuvata, mistä palveluista yhteistyösopimuksia on tehty. Yhteistyön sujuvoittamiseksi tässä on hyvä kertoa, mikä kunta hoitaa mitäkin työllisyyspalvelua. Nämä tiedot ovat välttämättömiä valtiolta kokeilualueen kuntien työnjohtoon alaisuuteen henkilöstöä siirrettäessä, sillä TE-toimiston on päätöksessään mainittava kunkin siirtyvän henkilön osalta se kokeilualueen kunta, jonka työnjohtoon hänet siirretään.

Tässä sopimuksessa viitataan em. sopimuksiin.

4.2. TE-hallinnon ja kokeilualan kuntien yhteistyön organisointi

Tähän yhteistyösopimukseen voi liittyä erillisiä alasopimuksia, joiden sisältö ja suhde tähän sopimukseen kuvataan tässä.

OHJE:

Kokeilualan luonteesta ja laajuudesta (mm. kokeilualan kuntien lukumäärä, kokeilualan alueellinen laajuus, kokeilualan asiakaskohderyhmän koko) johtuen yhteistyötarve alueella voi vaihdella suuresti. Tästä sopimuksesta erillisiä yhteistyösopimuksia voi tapauskohtaisesti olla tarpeen tehdä esimerkiksi alueellisesti tai esimerkiksi ratkomaan tiettyjä asiaryhmiä, kuten tiettyjä työllisyyspalveluita, hankintoja, tila- tai henkilöstöasioita tms.

Tässä sopimuskohtassa kuvataan ao. yhteistyösopimuksia sekä niiden suhde tähän sopimukseen. Tapauskohtaisesti on sovittava, ovatko em. sopimukset alisteisia tälle yhteistyösopimukselle (jolloin ne liitetään tähän sopimukseen tausta-aineistona) vai tästä yhteistyösopimuksesta erillisiä ja vain yhteistyösopimuksessa sisällöltään mainittavia ja yhteistyösopimusosapuolille tiedotettavia.

Tästä sopimuksesta erillisiin sopimuksiin tulisi sisällyttää ainakin tiedottamisvelvollisuus ja mielellään yhteistyökäytännöt suhteessa tässä yhteistyösopimuksessa sovittaviin asioihin.

5. Sopimuksen muuttaminen

Tämä sopimuksen lähtökohtana on hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista (HE 87/2020 vp) ja hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun hallituksen esityksen täydentämisestä (HE 114/2020).

Jos laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta on sisällöllisesti merkittävästi muuttunut voimaan tullessaan tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilanteesta, sitoutuvat sopimusosapuolet tarkastelemaan tätä sopimusta soveltuvilta osiltaan uudelleen.

Sopimusta voidaan muissa tapauksissa muuttaa osapuolten yhteisestä tahdosta. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti.

6. Sopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen

6.1 Sopimuksen allekirjoittaminen ja voimassaolo sekä osapuolten irtisanomisoikeus

Tämä Yhteistyösopimus on määräaikainen Kokeilulakiin perustuen ja tulee voimaan allekirjoittaneiden osapuolten välillä sen jälkeen, kun kaikki jäljempänä luetellut edellytykset ovat alla olevassa järjestyksessä täyttyneet:

OHJE: Tässä luetellaan kokeilualan järjestämistä koskevat sopimukset ja niiden järjestys.

Tämä yhteistyösopimus on voimassa 30.6.2023 saakka tai myöhempään ajankohtaan kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvollisuudet on puolin ja toisin täytetty.

Mikäli sopimuksen soveltamisen toimintaympäristö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta.

7. Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta ja/tai sen nojalla tehdyistä sopimuksista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan Osapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle Osapuolelle, ratkaistaan erimielisyys hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen kohdassa 9 nimetyt liitteet muodostavat olennaisen osan tästä sopimuksesta.

Tätä Sopimusta on teht yX samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille Osapuolille.

Päiväys ja sopimusosapuolten allekirjoitukset

9. Liitteet

OHJE: tähän kootaan ja numeroidaan yhteistyösopimuksen liiteaineisto

- xxxxx
- xxxxx
- xxxxx
- xxxxx
- Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat